

## بسمه تعالی

- ۱- به منظور تکمیل فرم اعتباری (فرم مشخصات فردی)، از ۲۰۰۷ Microsoft Office InfoPath یا نسخه‌های بالاتر استفاده شود.
  - ۲- در مورد سیستم‌هایی که ویندوز XP بر روی آن‌ها نصب می‌باشد، نصب .Net framework ضروری است (در مورد ویندوز Seven نیازی به نصب .net نمی‌باشد).
  - ۳- پر کردن تمامی فیلدهای موجود در فرم اعتباری الزامی است.
  - ۴- فرم تکمیل شده به اسم شماره ملی فرد ذخیره گردد.
  - ۵- سایز عکس الصاقی نهایتاً ۲۰۰ kb باشد.
  - ۶- تمامی اطلاعات خواسته شده در فرم (به استثنای ایمیل و یا موارد خاص) به صورت فارسی تایپ شوند.
  - ۷- توجه شود چنانچه کادر یک فیلد پس از پر کردن و رفتن به فیلد بعدی به رنگ قرمز درآمد، نشانگر آن است که فیلد مورد نظر به صورت صحیح پر نشده است.
  - ۸- در بخش انتهایی فرم که مربوط به پیوست کردن مدارک مورد نیاز می‌باشد، مدیرعامل شرکت می‌بایست علاوه بر موارد خواسته شده، اساسنامه و آخرین وضعیت شرکت را که در روزنامه رسمی به چاپ رسیده است در محل مورد نظر پیوست نماید.
  - ۹- پس از پر کردن کامل فرم، از تمامی صفحات آن پرینت گرفته (پرینتر در حالت خاکستری (Gray) باشد) و انتهایی همه صفحات با ذکر تاریخ امضاء شود. توجه به این نکته ضروری است که امضای پرینت باید حتماً توسط صاحب اطلاعات مندرج در فرم صورت پذیرد.
  - ۱۰- قابل توجه مدیرعامل محترم شرکت: اسامی تمامی نفرات معرفی شده از سوی شرکت در یک برگ جداگانه ذکر شود و به امضای فردی که دارای حق امضای قانونی از طرف شرکت است رسیده و ممهور به مهر شرکت گردد.
  - ۱۱- مشخصات تجهیزات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری موجود در آزمایشگاه که برای ارزیابی امنیتی محصولات به همراه کاربرد آن‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرند اعلام گردد.
  - ۱۲- عناوین کاری نیروهای آزمایشگاه ذکر شود.
- نکته: زونکن مدارک تهیه شده می‌بایست به صورت مهر و موم شده به سازمان/اداره کل ارزیابی امنیتی محصولات تحویل گردد.